

**Pirkanmaan
hyvinvointialue**



**Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta-
suunnitelman toteutuminen tammi-
kesäkuu 2024**

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäjän valvonta

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia (sote-valvonta).

Palvelunjärjestäjän on varmistettava omien sekä hankkimiansa palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu.

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelmalla (aluevaltuuston päätös 15.12.2023, § 140) ja sen sisältämillä suunnitelmilla varmistetaan palvelujen toteutuminen, laatu, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Omavalvontaohjelmassa määritellään myös omavalvonnan vastuut ja tehtävät. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla, josta vastaa strategisen ohjauksen tehtäväalue sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla, josta vastaa tukipalveluiden tehtäväalueen valvontayksikkö.

2 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman mukainen valvonta 2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta perustuu valvontasuunnitelmaan 2024–2025, jonka aluehallitus on hyväksynyt 29.1.2024, § 32. Suunnitelma on käsitelty myös tukipalveluiden, konsernipalveluiden ja sote-palveluiden johtoryhmissä. Valvontasuunnitelmassa on linjattu suunnitelman mukaiset valvontakohteet sekä järjestäjän valvonnan painopisteet.

2.1 Valvonnan toteutuminen kesäkuu 2024

Suunnitelman mukainen käyntien toteutus kesäkuun loppuun mennessä on tapahtunut pääasiassa vuosaikataulun mukaisesti. Työikäisten palveluiden valvonnassa (mielenterveys-, päihde- ja vammaispalvelut) on kuitenkin mahdollista, että suunnitelman mukaista valvontaa ei pystytä täysin toteuttamaan vuoden 2024 aikana. Tähän vaikuttaa reaktiivisen valvontatarpeen lisääntyminen sekä uusien yksiköiden toiminnan aloittaminen. Lisäksi eläköitymisen vuoksi työikäisten tiimin henkilöstöresurssi (4 htv) ei ole kokonaisuutena käytössä.

Koska Pirkanmaan hyvinvointialueella ei ole vielä tarkalla tasolla määritelty valvontalain mukaisia palveluyksiköitä esimerkiksi terveydenhuollossa, ei valvontasuunnitelman toteutumista voida kaikkien valvontakohteiden osalta seurata yksikkökohtaisilla luvuilla, vaan seuranta tapahtuu suhteessa valvontakohdekokonaisuuksiin (esimerkiksi ikääntyneiden asiakas- ja palveluohjaus).

Ohjausta ja valvontaa tehdään pääasiassa ennalta suunnitelluilla käynneillä yksiköihin. Osa ohjauksesta ja valvonnasta voidaan toteuttaa kuitenkin myös esimerkiksi asiakirjavalvonnalla tai etäyhteydellä palveluntuottajan kanssa.

Ohjaus- ja valvontatapahtumia on toteutunut kesäkuun loppuun mennessä 359. Näistä 84 % (301) on ollut valvontasuunnitelman mukaisia tapahtumia, joista noin 2/3 on kohdistunut ostopalveluina (ml. palveluseteli) tuotettaviin palveluihin.

Tapahtuma	Kpl
Rajatun lääkevaraston tarkastus	31
Valvontakäynti (henkilökohtainen apu)	1
Valvontakäynti (vaikeavammaisten kotihoito)	4
Valvontakäynti (ikäihmisten palvelut, ymp.vrk. asuminen)	128
Valvontakäynti (kotona asumisen palvelut)	38
Valvontakäynti (lastensuojelu)	55
Valvontakäynti (miepä, ymp.vrk, tuettu ja yhteisöllinen asuminen)	32
Valvontakäynti (terveydenhuolto)	29
Valvontakäynti (vammaisten palvelut)	41
Valvonnan toteutustapa	Kpl
Ennalta ilmoitettu käynti	306
Ennalta ilmoittamaton käynti	4
Etäkäynti / -yhteys	4
Käynti (toimitilatarkastukset)	6
Muu (jatkovalvonta)	13
Muu (epäkohtailmoitukset)	5
Puhelinkontakti	1

Sähköposti	12
Ei tilastoitu	8

Valvontatyyppi	Kpl
Suunnitelmallinen valvonta	301
Jatkovalvonta	23
Reaktiivinen valvonta	20
Ennakollinen valvonta	6
Valvontaviranomaisen tarkastus	5
Ei tilastoitu	4

Valvonnan peruste	Kpl
Ohjaus ja valvonta	307
Epäkohtailmoitus	16
Toimitilatarkastukset	9
AVI:n ilmoitus / selvityspyyntö	4
Muu	8
Ei tilastoitu	15

Toimintalupa	Kpl
Julkinen palvelu	87
Luvanvarainen yksityinen sosiaalihuollon palvelu	213
Ilmoituksenvarainen yksityinen sosiaalihuollon palvelu	32
Luvanvarainen yksityinen terveydenhuolto	1
Ei tilastoitu	26

Tuotantotapa	Kpl
Oma palveluntuotanto	98
Ostopalvelu	233
Palveluseteli	11
Ei tilastoitu	17

2.2 Ohjaus- ja valvontatapahtumien havainnot

Ohjaus- ja valvontatapahtumissa kirjataan eri osa-alueisiin liittyviä havaintoja, jotka jaetaan:

- poikkeama vakava
- poikkeama lievä
- kehittämissuositus
- positiivinen havainto

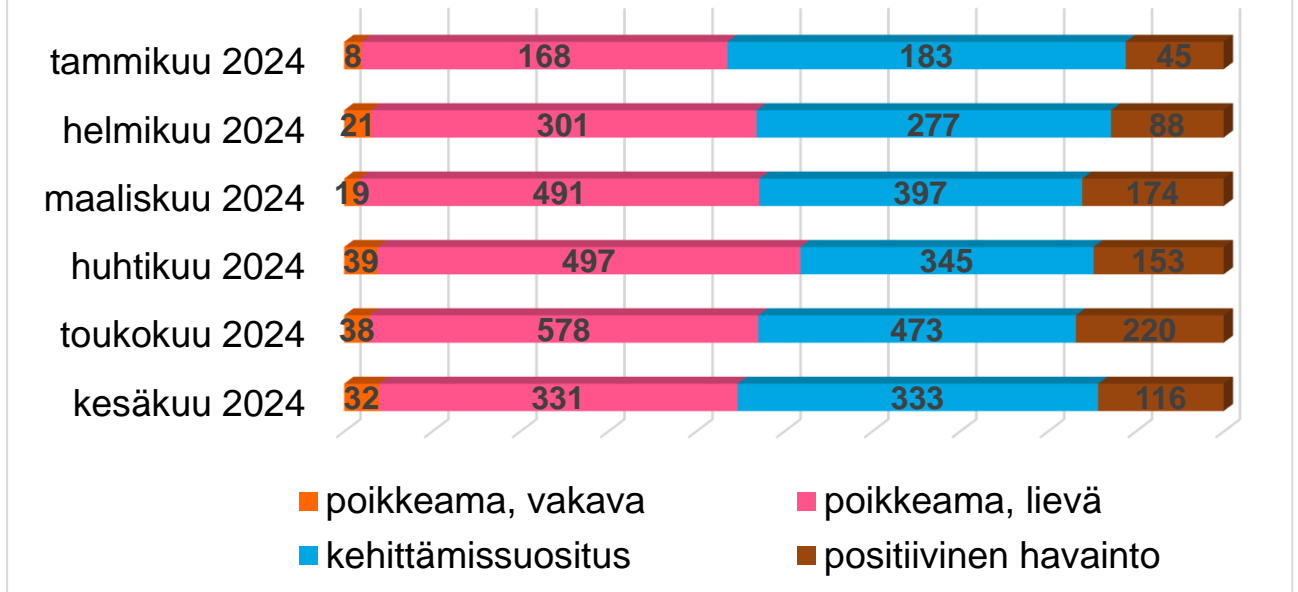
Vakavissa poikkeamissa (esimerkiksi riittämätön henkilöstö) annetaan tarkka määräaika korjaavien toimenpiteiden suorittamiseen.

Lievissä poikkeamissa (esimerkiksi omavalvontasuunnitelman täydentäminen) määräaika on joustavampi. Aikaa toimenpiteille annetaan yleensä 1–2 kk. Kehittämissuosituksset ovat ohjaus- ja valvontakäynnillä annettuja suosituksia toiminnan kehittämiseksi ja näiden osalta palveluntuottaja itse päättää, ryhtyykö se erillisiin toimenpiteisiin. Linjausta lievien poikkeaminen ja kehittämissuositusten välillä voi olla toisinaan haastavaa tehdä, jolloin arvioon vaikuttaa mm. palveluyksikön aiempi valvontahistoria sekä valvontatapahtumassa muodostunut laajempi kuva yksikön omavalvonnan toteuttamisesta.

Positiivisissa havainnoissa nostetaan esille osa-alueita, joissa yksikössä on tehty erityisen hyvää kehittämistyötä.

Mikäli yksikölle seuraa ohjaus- ja valvontakäynnin johdosta korjaavia toimenpiteitä, tulee yksikön kirjata niiden toteuttaminen annetussa määräajassa valvontayksikön käytössä olevaan palveluntuottajien valvonnan Laatuporttiin. Käynnin vastuullinen valvonta-asiantuntija seuraa, että korjaavat toimenpiteet toteutetaan.

Ohjaus- ja valvontakäynnin havainnot 2024



Ohjaus- ja valvontakäynneillä havaittuja vakavia poikkeamia (157) on ollut 67 eri palveluyksikössä. Eniten vakavia poikkeamia kirjattiin ikäihmisten ympärivuorokautisessa asumisessa (24), lastensuojeluyksiköissä (17) ja kotihoidossa (14). Vakavia poikkeamia oli 43 ostopalveluyksikössä ja 24 Pirhan omissa yksiköissä.

Vakavat poikkeamat ovat kohdistuneet pääasiassa seuraaviin asioihin:

- omavalvontasuunnitelmien laadinta ja julkaisu sekä 4 kk välein tehtävän selvityksen laadinta ja julkaiseminen (lakisääteinen 2024 alusta; alkuvuodesta kirjattu lieväksi poikkeamaksi)
- riskien hallinta; mm asiakasnäkökulman huomioinen arvioinnissa sekä turvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen, henkilöstön

ilmoitusvelvollisuuden toteutuminen (lakisääteinen 2024 alusta; alkuvuodesta kirjattu lieväksi poikkeamaksi)

- hoito-/palvelu-/kuntoutussuunnitelmat; mm. laadinta ja toteutumisen seuranta
- asiakkaan asema ja oikeudet; mm. itsemääräämisoikeuden rajoittamista ja vahvistamista koskevien periaatteiden ja ja menettelytapojen ohjeistus
- lääkehoito; mm. lääkehoidon vastuut määritelty ja ovat henkilökunna tiedossa, lääkehoitosuunnitelmien ajantasaisuus ja seuranta, lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen
- henkilöstö; mm. henkilöstön riittävyys ja rakenne, kielitaidon varmistaminen

Lieviä poikkeamia on ollut 2366 ja ne on kohdistuneet pääasiassa seuraaviin asioihin:

- omavalvontasuunnitelmat; laadinta, julkaisu ja nähtävillä pito, henkilöstön osallistuminen laadintaan, asiakkaiden ja läheisten osallistaminen
- toimintaperiaatteet; yksikön arvot ja niiden toteutuminen käytännön arjessa, toimintaa ohjaavat lait
- riskien hallinta; haitta- ja läheltä piti tilanteiden käytännöt yksikössä, riskien hallinnan vastuuhenkilöt, riskien laaja-alainen huomiointi ja ennaltaehkäisy
- asiakkaan asema ja oikeudet; mm. itsemääräämisoikeuden ja rajoittamistoimenpiteiden ohjeet ja itsemääräämisoikeuden toteuttaminen yksikössä, Hyvän kohtelun suunnitelmat (lastensuojelu), hoito- ja palvelu- tai kuntoutussuunnitelmien laadinta ja tuntemus, muistutusmenettely, lakisääteiset yhteystiedot, oikeusturvaneuvonnan toteuttaminen yksikössä, edunvalvonnan tarpeiden tunnistaminen ja ohjeistus, palautekäytännöt
- lääkehoito sekä terveyden-/sairaanhoito; mm. lääkehoidon vastuukysymykset, lääkkeiden säilytys ja seuranta, lääkehoidon riskit sekä seuranta ja palautteet, lääkäripalveluiden järjestäminen, lääkehoitosuunnitelman toteutuminen käytännössä, lääkelupaprosessit, sairaanhoidolliset vastuut , palliatiivisen ja

saattohoidon ohjeistukset, suun terveydenhuollon toteuttaminen
asumispalveluissa, asukkaiden lääkityksen tarkastuskäytännöt

- henkilöstö; mm. kelpoisuuden varmistaminen, rekrytoinnin periaatteet, henkilöstön määrän tai rakenteen arviointi, henkilöstön koulutus, vastuuhenkilöresurssi,
- laiteturvallisuus; mm. vastuuhenkilö, vaaratilanneilmoitusten ohjeistus, laiterekisteri, laiteturvallisuuden seuranta, yksikössä tai asiakkailla käytössä olevat teknologiset laitteet
- kirjaaminen; mm. riittävyys, laatu, ohjeistus
- tietosuoja; mm. tietoturvasuunnitelman puuttuminen, tietoturvaloukkausten ilmoitusmenettely, tietosuoja-asioiden huomioinen yksikössä, seuranta
- asiakirjahallinto; mm. säilytys, arkistointi, asiakirjojen käsittely asiakassuhteen päättyessä

Kehittämissuosituksat (2008) ovat liittyneet pääasiassa seuraaviin asioihin:

- omavalvontasuunnitelmat; mm. laadintaprosessi ja julkaisu, laadinta huomioiden palveluyksikön käytännöt, toteutumisen seuranta käytännössä, henkilöstön ja asiakkaiden osallistaminen
- toimintaperiaatteet; toimintaa ohjaavien lakien tuntemus, toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet
- riskien hallinta; mm. riskien laaja-alainen arviointi, häiriötilanteisiin varautuminen, dokumentointi, mittareiden ja indikaattoreiden sekä muuta potilas- ja asiakasturvallisuutta koskevan tiedon julkaiseminen henkilöstölle ja väestölle, menettelytavat muiden kuin asiakas-/potilasturvallisuutta vaarantavien epäkohtien ilmoittamisesta
- asiakkaan asema ja oikeudet; asiakkaiden/omaisten/läheiset/laillisen edustajan osallisuus tapaamisiin, palvelutarpeen arviointiin, hoito- ja palvelusuunnitelman laadintaan ja tarkastamiseen, itsemääräämisoikeuden toteutumisen ohjeistaminen ja vahvistaminen, asiakkaan ja läheisten osallistaminen yksikön toiminnan kehittämiseen, oikeusturvaneuvonta, asiavastaavien yhteystiedot, jälkihoitosuunnitelmien laadinta, yksikön säännöt ja kasvatuseriaatteet (lastensuojelu)
- henkilöstö; mm. vastuuhenkilön tehtäväkuva, työajan jakautuminen ja sijaisjärjestelyt, yksikön suunnitelmiin perehtymisen seuranta, henkilöstön

riittävyden säännönmukainen arviointi, välilliset työtehtävät, täydennyskoulutus, henkilöstön työhyvinvointi

- tilat; mm. viihtyvyys, kodinomaisuus, kameravalvonnan käytön periaatteet (Avin ohjekirje)
- laiteturvallisuus; mm. tarkennukset ohjeistuksiin, henkilöstön osaaminen
- kirjaaminen; mm. ohjeistukset, sisällön ja laadun seuranta yksikössä, kehittäminen
- tietosuoja; mm. tarkennukset ohjeistuksiin, tietoturva-asioiden käsittely yksikössä

Positiivisia havaintoja (796) on tehty seuraavista asioista:

- omavalvontasuunnitelmien huomioidut; mm. helppolukuisuus ja selkeys, henkilöstön sekä läheisten ja asiakkaiden osallistaminen, omavalvontasuunnitelman toteutuminen käytännössä, kehittämisen huomioiminen suunnitelmassa, riskiehallinnan selkeä ja kattava kuvaaminen huomioiden myös ennaltaehkäiseminen
- toimintaa ohjaavat arvot; mm. asiakaslähtöisyys, henkilöstön tietoisuus arvoista
- toimivat palautekäytännöt asiakkaille ja läheisille
- tiedottaminen (henkilöstö, asiakkaat, läheiset)
- toimintaa ohjaavan lainsäädännön tuntemus ja sen huomioiminen myös omavalvontasuunnitelmassa
- RAI:n käyttö asiakkaiden hoidon suunnittelussa

2.3 Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvät yleiset havainnot

Osana valvontatehtävää on valvontayksikössä tehty yleisiä havaintoja seuraavista Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvistä asioista.

- Valvontalain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden jalkauttaminen ja henkilöstön kouluttaminen on suurimalla osalla palvelutuottajista (oma tuotanto ja ostopalvelut) vielä kesken. Tämä on ollut yleinen ilmiö valvontakäynneillä. Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus on tullut voimaan 2024 alusta ja ilmoitusvelvollisuus on uusi terveydenhuollon henkilöstölle. Sosiaalihuollon henkilöstön osalta uusi laki on korvannut aiemman sosiaalihuoltolain mukaisen ilmoitusvelvollisuuden.

Omavalvonnasta vastaavilla esihenkilöillä ei ole välttämättä tiedossa lain muutos ja vanhan lain mukaisen ilmoitusvelvollisuuden kumoutuminen.

- Omavalvontasuunnitelmia ja niiden toteutumisen raportointia ei ole julkaistu laissa säädetyllä tavalla. Erityisesti puutteita on ollut raportoinnin julkaisussa. Vain harvassa yksikössä on ollut suunnitelma siitä, miten neljän kuukauden välein tehtävän selvityksen laadinta ja julkaiseminen toteutetaan. Vuoden 2024 alusta voimaan tulleen valvontalain mukaan (27 §) palveluntuottajan on laadittava palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma on tehtävä sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla sekä pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on julkaistava neljän kuukauden välein.
- Pirhalla ei käytössä kaikissa tarvittavissa sote-palveluissa prosessia vakavien vaaratapahdumien tutkintaan ja seurantaan.
- Pirhassa on edelleen voimassa sopimuksia tuotteelle Palveluasuminen. Palvelu on poistunut sosiaalihuoltolaista vuoden 2023 alusta. Palveluasumisen rekisteröinnit ovat siirtyneet uuteen valvontaviranomaisen ylläpitämään Soteriin yhteisöllisenä palveluasumisena (sosiaalista kanssakäymistä edistävä (SKE) toiminta ja asuminen). Erikseen palveluntuottaja on tullut rekisteröidä mm. kotihoito ja tukipalvelut. Sopimuksia on voimassa palveluntuottajien kanssa, jolla rekisteröinti on voimassa ainostaan yhteisölliseen asumiseen. Tällä luvalla voi tuottaa vain SKE-toimintaa ja asumista, mutta ei hoivaa ja/tai tukipalveluja.
- Yhteisöllisen asumisen prosessit ja palvelun sisältö. Yhteisöllinen asuminen kirjattu sosiaalihuoltolakiin uutena palveluna vuoden 2023 alusta. Asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin prosessissa ja päätöksenteossa on havaittu epäselvyyttä (mm. asiakkaiden tapaaminen, kuka vastaa käytännössä asiakkaan palvelutarpeen arvioinnista ja palveluihin tehtävistä muutoksista). Lisäksi yhteisöllisen asumisen palvelutuotteen sisältö ei ole kaikissa palveluyksiköissä selvillä; mm. yksiköt lukittuja, virkistystoimintaa ei järjestetä.
- Laiteturvallisuus (Pirha). Asia on tullut esille erityisesti terveydenhuollon valvontakohteissa. Palveluyksiköissä ei ole esimerkiksi tietoa, miten varmistetaan henkilöstön osaaminen. Myös laiterekisterien sisällössä ja ajantasaisuudessa on puutteellisuutta (vanhoja kuntien rekistereitä siirretty Istekille, mutta näitä ei

päivitetty, muutoissa yksiköstä toiseen rekisterit mennyt sekaisin). Lisäksi esihenkilöiden tieto laiteturvallisuudesta on palveluyksiköissä hyvin eri tasolla.

- Asumisen ja kotihoidon lääkärin takapäiväytyksen toimivuus on tullut esille ohjaus- ja valvontakäynneillä. Käynneillä on saatu tietoa mm., että puheluihin ei aina vastata, puhelimeen vastaa henkilö, jonka kielitaito puuteellista, lääkäri ei kirjaa tietoja potilastietojärjestelmään, asiakas ohjataan lähettämään Acutaan arvioimatta tarkemmin tilannetta.
- Ohjaus- ja valvontakäynneillä on tullut esille, että lääkemääräyksien kirjaamisessa potilastietojärjestelmään on epäselvyyttä osassa yksiköitä (esim. kenen vastuulla on määräysten kirjaaminen).
- Rajattujen lääkevaraston käytössä ja tietojen kirjaamisessa asiakastietojärjestelmiin on havaittu kehittämistarvetta. Toimintakäytännöistä ja kirjaamisesta on annettu neuvontaa ja ohjausta palveluntuottajille

Pirhan sote-palvelutuotannon kanssa on sovittu Pirhan omaa toimintaa koskevien havaintojen käsittelystä siten, että ne esitellään sote-jorylle kvartaaleittain. Palvelutuotanto käsittelee ja ilmoittaa valvontayksikölle tehtävät toimenpiteet aikatauluineen raportointia seuraavan kvartaalin aikana. Kooste toimenpiteiden toteutuksesta kirjataan ko. kvartaalin toteutumisraporttiin.

3 Muu valvontatoiminta

Valvontaviranomaiselta (aluehallintovirasto) saapuneita epäkohtailmoituksia ja omavalvonnalliseen käsittelyyn siirrettäviä asioita on tullut Pirhaan yhteensä 47.

Ilmoituksista 17 on koskenut ikäihmisten palveluita, 17 terveydenhuoltoa, neljä (4) lastensuojelua, kolme (3) mielenterveys-/päihdepalveluita ja yksi (1) työikäisten palveluita. Ilmoituksista 18 on koskenut ostopalveluita ja 29 hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa (näistä terveydenhuoltoa 17).

Ilmoitukset käsitellään palvelutuotannon kanssa sovitun työnjaon mukaisesti siten, että valvontayksikkö selvittää ostopalveluita koskevat ilmoitukset ja Pirhan palvelutuotanto ensisijaisesti omaa palvelua koskevat ilmoitukset. Valvontayksikkö seuraa kuitenkin riskiperusteisesti myös omaan palvelutuotantoon kohdistuvia ilmoituksia. Mahdollista on

myös käsitellä Pirhan omaa palvelutuotantoa koskeva ilmoitus valvontayksikön toimesta, mikäli asian luonne niin edellyttää (esimerkiksi useammat samaan toimintaan kohdistuvat ilmoitukset).

Valvontalain 29 §:n mukaisia henkilöstön ilmoituksia on tullut Pirre-asianhallintajärjestelmän kautta tiedoksi valvontayksikölle kahdeksan (8) ja näistä kuusi (6) on koskenut Pirhan omaa palvelutuotantoa. Ilmoituksista kuusi (6) on koskenut lastensuojelua, yksi (1) ikäihmisten palveluita ja yksi (1) työikäisten palvelua. Ilmoitusten kohteena on ollut pääasiassa henkilöstön riittävyyteen liittyvät asiat ja asiakkaiden kohtelu. Työnjako ilmoitusten käsittelyssä on sovittu Pirhan palvelutuotannon kanssa samalla tavalla kuin valvontaviranomaiselta tulleissa ilmoituksissa.

Lisäksi on tullut 23 muuta ilmoitusta, joista 19 on koskenut ostopalveluita ja neljä (4) Pirhan omaa palvelutuotantoa. Ilmoitukset ovat olleet pääasiassa yksikön omavalvonnallisia ilmoituksia mm. lääkehoitoon liittyviä merkittäviä poikkeamia sekä yksittäisen asiakkaan asioita (esim. karkaaminen). Ilmoituksista yli puolet (13) on koskenut ikäihmisten palveluita, viisi (5) lastensuojelua, kolme (3) vammaispalvelua, yksi (1) mielenterveys- ja päihdepalveluita ja yksi (1) terveydenhuoltoa.

4 Yhteistyö

Yhteistyö palvelulinjojen kanssa

Palvelulinjojen ostopalveluista vastaavien kanssa on jatkettu säännöllisiä tapaamisia noin kolmen kuukauden välein. Lisäksi on erikseen pidetty kaksi tapaamista ikäihmisten palveluista vastaavan toimialue-/vastuualuejohdon kanssa. Asumisen asiakasohjauksien (eri asiakasryhmät) kanssa on ollut kokous kesäkuussa, jossa on käsitelty erityisesti asiakkaiden ohjautumista palveluihin, asiakkaan asumispalvelupaikan valintaan liittyviä kysymyksiä sekä asiakasohjauksen henkilöstöressurssien riittävyyttä.

Valvontayksikön palvelualakohtaisilla tiimeillä on ollut myös erillisiä omia kokouksiaan liittyen erityisesti vuoden 2024 valvontasuunnitelman mukaisten palveluiden valvontaan

(mm. henkilökohtainen apu/vammaisten kotihoito, ikäihmisten asumispalvelut, laiteturvallisuus, Fimea).

Hankintayhteistyötä tehdään sekä palvelutuotannon että strategisen ohjauksen hankintayksikön kanssa. Valvontayksiköstä on kommentoitu esimerkiksi hankintoihin liittyviä palvelukuvauksia (päihdekuntoutuspalvelut, mielenterveyskuntoutujien yhteisöllisen, kevyt ja tuettu asuminen, ikäihmisten ympärivuorokautinen asuminen, kehitysvammaisten asuminen). Lisäksi valvontayksikkö on järjestänyt tapaamisen järjestäjän sopimusvalvonnasta ja hankintayhteistyöstä.

Valvontayksikkö on myös kommentoinut erilaisia Pirhassa käyttöön otettavia ohjeita ja suunnitelmia (Pirhan lääkkeiden säilytyksen ohjeistus, kotihoidon omavalvontasuunnitelma) sekä ollut kertomassa erilaisissa tilaisuuksissa omavalvontaan ja järjestäjän sote-valvontaan liittyvistä asioista (Pirhan omavalvontasuunnitelmien koulutus, IKI-verkosto/Itsemääräämisoikeus, Vammaisten asumisen verkosto/ Valvontayksikön esittely ja vammaisten valvonnan toteuttaminen).

Yhteistyö valvontaviranomaisten kanssa

Terveydenhuollon valvonnan toteuttamisesta on järjestetty valvontayksikön aloitteesta yhteistyötapaaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa. Lastensuojelun valvonnasta vastaava tiimi tapaa säännöllisesti lastensuojeluasioista vastaavaa aluehallintoviraston ylitarkastajaa. Muissa palveluissa linjauksia edellyttävissä asioissa ollaan tarvittaessa yhteydessä valvontaviranomaisiin.

Valvontaviranomainen on lisäksi tehnyt Pirhaan ohjaus- ja arviointikäynnit neuvola-, kouluterveydenhuollon ja opiskeluhuollon sekä aikuispsykiatrian erikoissairaanhoidon palveluihin. Valvontayksikkö on osallistunut näihin tapaamisiin.

Valtakunnallinen yhteistyö

Valtakunnallinen valvontaverkosto on toiminut hyvinvointialueiden aloittamisesta alkaen. Lisäksi valtakunnallisesti kokoontuu käytännön valvontatehtävien toteuttamiseen liittyviä palvelukohtaisia valtakunnallisia verkostoja (lastensuojelu, ikäihmisten palvelut). Suunnitteilla on myös verkosto vammaispalveluihin sekä mielenterveys- ja päihdepalveluihin. Pirhan valvontayksikön edustajat osallistuvat verkostojen toimintaa.

Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen alaisuudessa toimii Omavalvonnan menettelyjen yhteistyöryhmä. Valvontayksikön palvelupäällikkö osallistuu näihin kokouksiin varajäsenenä. Pirhan varsinainen jäsen on nimetty palvelutuotannosta.